



Unione Nazionale per la Lotta contro l'Analfabetismo

Ente Morale D.P.R. n° 181 dell'11-2-1952

**BILANCIO 2021**

## **RELAZIONE AL RENDICONTO GENERALE**

**Esercizio finanziario 2021**

### **PREMESSA**

Il rendiconto generale della UNLA assume un ruolo fondamentale fra gli strumenti della programmazione. Esso dimostra i risultati della gestione posta in essere attraverso l'attività amministrativa dell'Ente. Per mezzo di tale documento è possibile, pur con i limiti dovuti al suo contenuto eminentemente finanziario, verificare il grado di attuazione delle previsioni di bilancio, nonché acquisire elementi conoscitivi utili per le future previsioni.

Il rendiconto generale si compone del conto di bilancio e del conto generale del patrimonio.

Per le note regole che guidano la gestione, improntate al principio della competenza finanziaria, il conto del bilancio evidenzia le previsioni di bilancio, gli accertamenti, gli incassi e i residui attivi per le entrate, nonché gli impegni, i pagamenti, i residui passivi per le spese.

Il conto generale del patrimonio riporta i valori dei beni immobili e mobili con le relative variazioni intervenute nel corso dell'esercizio, e riflette le scritture inventariali, inoltre le attività e le passività finanziarie (debiti e crediti) e ogni altra attività e passività.

Va precisato che, poiché il sistema di contabilità è di tipo finanziario, i fatti di gestione sono rilevati solo sotto l'aspetto numerario in quanto danno origine al sorgere di crediti (accertamenti) e di debiti (impegni), o alla loro estinzione (riscossione e pagamenti).

Di tale limite va tenuto conto nella valutazione del risultato di amministrazione, il cui significato ha una valenza puramente finanziaria e non anche economica, come invece potrebbe attendersi da un sistema di rilevazioni economico-patrimoniali.

Nella relazione che segue sarà svolta una disamina della gestione dell'esercizio 2019 a partire dai dati previsionali di bilancio, prendendo in considerazione le grandezze finanziarie che hanno concorso alla formazione del risultato di amministrazione.

Al fine di renderne più significative la lettura e l'interpretazione, i dati che verranno analizzati saranno per lo più, considerati al netto delle cosiddette "contabilità speciali", in quanto esse non rappresentano effettive risorse gestite dalla UNLA, bensì esprimono entrate e uscite per conto di terzi o contabilizzazioni di semplici movimenti finanziari interni, generate da fatti compensativi.

**U.N.L.A.**

## **CONTO FINANZIARIO**

### **1 - LE PREVISIONI DEFINITIVE DI BILANCIO**

Le previsioni iniziali dell'esercizio 2021 ammontano per le entrate a euro 258.936,40 e per le uscite a euro 238.472,00, quest'ultime al netto delle partite di giro di Euro 636.350,18 per il Progetto Mentore.

### **2 – LA GESTIONE DELLE ENTRATE**

Il principio di unitarietà e continuità temporale fa sì che i risultati di successivi esercizi siano strettamente collegati e interdipendenti.

Tuttavia, per esigenze amministrative e contabili e per finalità conoscitive, può assumere un particolare significato la consueta distinzione che viene fatta tra gestione dei residui e gestione della competenza, distinzione che peraltro viene richiesta dalle norme che disciplinano il sistema della contabilità pubblica.

### **3 – LA GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI**

All'1/1/2021 i residui attivi, vale a dire le entrate accertate nei precedenti esercizi e non giunte alla fase della materiale riscossione, ammontavano a €. 143.706,40.

Al 31.12.2021 la consistenza dei residui attivi ammonta a euro 87.770,00 provenienti da anni precedenti. Gli importi iniziali relativi ai Residui vanno considerati al netto delle Partite di giro di Euro 453.140 per il Progetto IN.TRA mentre i finali al netto di Euro 170.380,64 per il medesimo progetto.

È superfluo osservare che i residui attivi, se sorretti da un corretto accertamento delle relative entrate, rappresentano per la UNLA dei crediti, alla cui riscossione va dedicata ogni cura da parte delle competenti unità organizzative.

Per non compromettere l'equilibrio della gestione finanziaria e per assicurare una reale copertura della spesa, è inoltre necessario verificare periodicamente il grado di sussistenza e di esigibilità dei residui attivi procedendo, se del caso, all'annullamento e alla cancellazione delle partite insussistenti e prive di presupposti giuridici.

Dalla correttezza e fondatezza degli accertamenti, come del resto degli impegni, dipende la veridicità delle scritture contabili e l'attendibilità del risultato di amministrazione annualmente determinato con il conto finanziario.

#### **4 – LA GESTIONE DELLE ENTRATE DI COMPETENZA**

Come si è detto, il bilancio previsionale di competenza dell'esercizio 2021 presenta un avanzo di euro 20.464,40 pari alla differenza tra le entrate (euro 258.936,40) e le uscite (euro 238.472,00), escludendo la partita di giro di cui al punto 3.

Sono state regolarmente accertati euro 167.687,10; di esse rimosse euro 13.175,74.

#### **5 – LA GESTIONE DELLE SPESE**

Come la gestione delle entrate è analizzata sotto l'aspetto dell'accertamento e della riscossione, così la gestione delle spese viene esaminata sotto gli aspetti dell'impegno e del pagamento.

Dal punto di vista giuridico l'impegno non è altro che il sorgere di una obbligazione pecuniaria, in altre parole di un debito, per somme dovute dalla UNLA in base ad una sentenza a un contratto o ad altro titolo, quale può essere un atto di concessione a terzi di un contributo.

La registrazione contabile degli impegno non è quindi l'elemento costitutivo degli stessi, bensì la conseguenza del fatto giuridico, che impone all'UNLA di vincolare una parte dello stanziamento di bilancio alla finalità dell'adempimento dell'obbligazione.

## 6 – LA GESTIONE DEI RESIDUI PASSIVI

All'inizio dell'esercizio 2021 i residui passivi, cioè le somme impegnate e non ancora pagate, (escluse le partite di giro) ammontavano a euro 150.031,91 così ripartiti:

*Tavola 01- Gestione dei residui passivi*

<b>AREA</b>	<b>IMPORTO RESIDUI PASSIVI (€)</b>
<b>TITOLO 1 – SPESE DI FUNZIONAMENTO</b>	<b>150.031,91</b>
<b>TITOLO 2 – SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>0,00</b>
<b>TITOLO 3 – MOVIMENTO DI CAPITALI</b>	<b>0,00</b>
<b>TITOLO 5 – GESTIONE SPECIALE</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>150.031,91</b>

A fine esercizio 2021 i suddetti residui passivi sono stati ridotti ad euro 113.121,00 così ripartiti:

*Tavola 02- Gestione dei residui passivi*

<b>AREA</b>	<b>IMPORTO RESIDUI PASSIVI (€)</b>
<b>TITOLO 1 – SPESE DI FUNZIONAMENTO</b>	<b>113.121,00</b>
<b>TITOLO 2 – SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>0,00</b>
<b>TITOLO 3 – MOVIMENTO DI CAPITALI</b>	<b>0,00</b>
<b>TITOLO 5 – GESTIONE SPECIALE</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>113.121,00</b>

Al 31.12.2021 la massa complessiva dei residui passivi propri, al netto di quelli relativi alle contabilità speciali, è pari ad euro 113.121,00 con un decremento rispetto al 2020 (sempre al netto delle contabilità speciali) di euro 36.910,91.

## **7 – LA GESTIONE DELLE SPESE DI COMPETENZA**

Le previsioni definitive di spesa per l'esercizio 2021 ammontano ad euro 238.472,00 al netto delle partite di giro di Euro 636.350,18 per il Progetto Mentore.

## **8 – GLI IMPEGNI E I PAGAMENTI**

Su euro 238.472,00 stanziati sulla competenza dei capitoli di spesa, sono stati effettuati impegni per euro 214.413,31 e pagamenti per euro 167.381,32 generando residui di competenza di euro 47.031,68.

## **9 – LE SPESE DI FUNZIONAMENTO**

All'interno di questo comparto un accenno particolare va dato alle spese effettuate per il funzionamento euro 83.067,73 impegnati e pagati €66.035,74 di cui spese per il personale €. 60.259,21 impegnati ed euro 48.747,22 pagati.

Dettaglio al conto di Bilancio 2/1

		2021				2020				2019				
		Residui		Competenza		Residui		Competenza		Residui		Competenza		
Spese per il personale	Contrib. INPS	S/do Iniziale	24.686,98	Impegni	29.462,20	S/do Iniziale	19.983,98	Impegni	7.659,80	S/do Iniziale	23.849,29	Impegni	7.431,00	
		Pagamenti/Riclassif	6.085,90	Pagamenti/Riclassif	27.703,73	Pagamenti/Riclassif	2.728,80	Pagamenti/Riclassif	228,00	Pagamenti/Riclassif	11.296,31	Pagamenti/Riclassif	-	
		Rimasti da Pagare	18.601,08	Rimasti da Pagare	1.758,46	Rimasti da Pagare	17.255,18	Rimasti da Pagare	7.431,80	Rimasti da Pagare	12.552,98	Rimasti da Pagare	7.431,00	
	Rit. Fisc. Dipendenti	S/do Iniziale	33.405,82	Impegni	19.641,46	S/do Iniziale	35.571,63	Impegni	837,99	S/do Iniziale	22.593,34	Impegni	21.430,72	
		Pagamenti/Riclassif	-	Pagamenti/Riclassif	16.890,94	Pagamenti/Riclassif	-	Pagamenti/Riclassif	3.003,80	Pagamenti/Riclassif	8.452,43	Pagamenti/Riclassif	-	
		Rimasti da Pagare	33.405,82	Rimasti da Pagare	2.750,53	Rimasti da Pagare	35.571,63	Rimasti da Pagare	2.165,81	Rimasti da Pagare	14.140,91	Rimasti da Pagare	21.430,72	
	Retrib. Netti	S/do Iniziale	27.612,00	Impegni	15.106,00	S/do Iniziale	20.247,00	Impegni	10.515,00	S/do Iniziale	20.479,00	Impegni	15.056,00	
		Pagamenti/Riclassif	22.421,00	Pagamenti/Riclassif	8.103,00	Pagamenti/Riclassif	2.511,00	Pagamenti/Riclassif	639,00	Pagamenti/Riclassif	11.985,00	Pagamenti/Riclassif	3.303,00	
		Rimasti da Pagare	5.191,00	Rimasti da Pagare	7.003,00	Rimasti da Pagare	17.736,00	Rimasti da Pagare	9.876,00	Rimasti da Pagare	8.494,00	Rimasti da Pagare	11.753,00	
	Acc.to T.F.R.	S/do Iniziale	16.878,58	Impegni	-	S/do Iniziale	14.752,45	Impegni	2.126,13	S/do Iniziale	15.577,97	Impegni	2.173,97	
		Pagamenti/Riclassif	-	Pagamenti/Riclassif	-	Pagamenti/Riclassif	-	Pagamenti/Riclassif	-	Pagamenti/Riclassif	2.999,49	Pagamenti/Riclassif	-	
		Rimasti da Pagare	16.878,58	Rimasti da Pagare	-	Rimasti da Pagare	14.752,45	Rimasti da Pagare	2.126,13	Rimasti da Pagare	12.578,48	Rimasti da Pagare	2.173,97	
	Totale Personale	S/do Iniziale	102.583,38	Impegni	64.209,66	S/do Iniziale	90.555,06	Impegni	21.138,92	S/do Iniziale	82.499,60	Impegni	46.091,69	
		Pagamenti/Riclassif	28.506,90	Pagamenti/Riclassif	52.697,67	Pagamenti/Riclassif	5.239,80	Pagamenti/Riclassif	3.870,80	Pagamenti/Riclassif	34.733,23	Pagamenti/Riclassif	3.303,00	
		Rimasti da Pagare	74.076,48	Rimasti da Pagare	11.511,99	Rimasti da Pagare	85.315,26	Rimasti da Pagare	17.268,12	Rimasti da Pagare	47.766,37	Rimasti da Pagare	42.788,69	
	Imposte Dirette (IRES, IRAP)	IRES	S/do Iniziale	-	Impegni	-	S/do Iniziale	-	Impegni	-	S/do Iniziale	-	Impegni	-
			Pagamenti/Riclassif	-	Pagamenti/Riclassif	-	Pagamenti/Riclassif	-	Pagamenti/Riclassif	-	Pagamenti/Riclassif	-	Pagamenti/Riclassif	-
			Rimasti da Pagare	-	Rimasti da Pagare	-	Rimasti da Pagare	-	Rimasti da Pagare	-	Rimasti da Pagare	-	Rimasti da Pagare	-
IRAP		S/do Iniziale	12.308,51	Impegni	-	S/do Iniziale	12.308,51	Impegni	-	S/do Iniziale	12.308,51	Impegni	-	
		Pagamenti/Riclassif	-	Pagamenti/Riclassif	-	Pagamenti/Riclassif	-	Pagamenti/Riclassif	-	Pagamenti/Riclassif	-	Pagamenti/Riclassif	-	
		Rimasti da Pagare	12.308,51	Rimasti da Pagare	-	Rimasti da Pagare	12.308,51	Rimasti da Pagare	-	Rimasti da Pagare	12.308,51	Rimasti da Pagare	-	
Totali Cap. 2/1	S/do Iniziale	114.891,89	Impegni	64.209,66	S/do Iniziale	102.863,57	Impegni	21.138,92	S/do Iniziale	94.808,11	Impegni	46.091,69		
	Pagamenti/Riclassif	28.506,90	Pagamenti/Riclassif	52.697,67	Pagamenti/Riclassif	5.239,80	Pagamenti/Riclassif	3.870,80	Pagamenti/Riclassif	34.733,23	Pagamenti/Riclassif	3.303,00		
	Rimasti da Pagare	86.384,99	Rimasti da Pagare	11.511,99	Rimasti da Pagare	97.623,77	Rimasti da Pagare	17.268,12	Rimasti da Pagare	60.074,88	Rimasti da Pagare	42.788,69		

## 10 – IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Nei paragrafi precedenti si sono illustrati i fatti di gestione dal punto di vista della loro rilevazione quantitativa nonché le grandezze finanziarie da essi originate e qui assunte quali elementi per la determinazione del risultato di amministrazione. Tale risultato, mettendo a confronto gli accertamenti con gli impegni, consente di verificare se globalmente l'U.N.L.A. è riuscita a far fronte alle spese con le entrate di cui ha avuto la disponibilità nel corso dell'esercizio. In esso confluiscono, in un'unica sintesi, sia i dati della gestione dei residui che quelli della gestione della competenza. L'esercizio 2021 si chiude con un saldo finanziario negativo di euro 38.608,24. Si tratta del disavanzo contabile che deriva dalla somma algebrica delle seguenti componenti:

<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE</b>						
<b>FONDO DI CASSA AL 01 GENNAIO 2021 (€)</b>	<b>RISCOSSIONI COMPLESSIVE ESEGUITE NELL'ESERCIZIO (€)</b>	<b>PAGAMENTI COMPLESSIVI ESEGUITI NELL'ESERCIZIO (€)</b>	<b>FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2021 (€)</b>	<b>RESIDUI ATTIVI AL 31 DICEMBRE 2021 (€)</b>	<b>RESIDUI PASSIVI AL 31 DICEMBRE 2021 (€)</b>	<b>SALDO FINANZIARIO AL 31 DICEMBRE 2021 (€)</b>
<b>13.948,47</b>	<b>351.871,50</b>	<b>293.072,79</b>	<b>72.747,18</b>	<b>1.049.012,18</b>	<b>1.160.367,60</b>	<b>-38.608,24</b>

Va chiarito che il fondo di cassa presso il tesoriere dell'U.N.L.A. non esprime la complessiva liquidità di cui dispone.



## RELAZIONE ATTIVITÀ 2021

La storia dell'UNLA, è proseguita anche nel corrente 2021 e da ormai settantaquattro anni, per fornire un'immagine nazionale dell'Ente, come Ente di promozione culturale, che incrementa sempre più i rapporti per impostare una attività di "educazione permanente", però l'anno in esame è stato condizionato dalla pandemia e quindi abbiamo dovuto sospendere le attività relative ad incontri collettivi, sia in sede centrale che nei Centri.

Anche l'organizzazione dell'Associazione ITALIA EDUCATIVA, di cui facciamo parte, prevede forti sinergie tra gli Enti aderenti ed una capillarità sul territorio, che assicurerà la presenza dell'UNLA per la *mission* comune che abbiamo, di attuare il *life long learning*, anche se il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore – R.U.N.T.S. ha avuto l'avvio solo a novembre di quest'anno.

In merito alle Convenzioni, è sempre in vigore tra le altre, quella tra l'UNLA e l'Università per Stranieri di Siena. Tale convenzione ha permesso all'Ente di accreditarsi al rilascio della certificazione dell'Italiano come lingua straniera nonché ai CCEP UNLA, che già si sono attivati ad essere sessione d'esame, di affermarsi ancor più nel territorio implementando così il proprio bagaglio di attività al servizio della comunità locale e non solo.

Anche per l'anno in questione, dopo i licenziamenti occorsi anni fa, permane in servizio e sempre in regime di *part-time*, un'unica dipendente. Alla Signora Simona Bellia, pertanto, rivolgo i miei ringraziamenti e quelli di tutti i Dirigenti dell'Ente per il lavoro che svolge mantenendo sempre un livello di impegno qualitativamente alto.

Ovviamente, anche nel 2021, così come negli anni precedenti, si è continuato a sostenere la gestione mantenendo un ridimensionamento economico sempre serrato e volto a sanare quanto più possibile i *deficit* presenti.

Si prosegue, e con evidente impegno, ad allineare l'attività dell'Ente a quanto previsto nella legge istitutiva del finanziamento, così come era stato richiesto esplicitamente e ribadito più volte dalla Direzione Generale del MIUR con trascorse comunicazioni, nelle quali hanno dato atto all'Ente di operare nel rispetto della L. 460/68.

In merito al contributo statale da parte del MIUR, agli inizi del mese di luglio 2022 si è conosciuta l'entità di quanto sarebbe stato erogato a valere per l'annualità 2021. Il contributo in parola, sarà ovviamente corrisposto ai CCEP.

Al momento della stesura della presente relazione invece non è stato comunicato l'entità del finanziamento per l'anno di competenza 2022 ormai trascorso da oltre un semestre.

Vorrei pertanto sollecitare l'attenzione dei Dirigenti e dei Soci sul fatto che da ben nove anni (dal 2013 al 2021) l'Ente ha continuato ad operare con una previsione oculata delle risorse, potendo disporre solamente delle entrate per le attività accessorie della Sede Centrale senza ricorso all'affidamento bancario.

Una volta completato il pagamento delle rate si avrà maggiore disponibilità per i CCEP e anche per la Sede Centrale.

Anche per l'anno scolastico 2020-2021 è stato definito il Protocollo d'intesa ed il relativo PTOF con l'Istituto "C. Cattaneo" per effetto del quale viene mantenuta l'offerta formativa proposta dall'UNLA nei confronti degli Allievi nonché dei Docenti dell'Istituto Cattaneo.

Riguardo poi le Attività dell'Università di Castel Sant'Angelo, non è stato possibile organizzare le lezioni in presenza, né vi è stata la disponibilità degli utenti di partecipare a lezioni tenute on line, proposte da noi e dalla Professoressa Claudia Hassan, Direttrice dei Corsi.

Un ringraziamento, per l'UCSA, come sempre, va rivolto alla Prof.ssa Claudia Hassan e al Prof. Nicola Longo, presidente del Consiglio Accademico per la vicinanza dimostrata.

La gestione del Sito web - va ricordato - continua a non avere alcun costo se non quello dell'abbonamento annuale alla Housing Service; per quanto riguarda tutti gli altri aspetti di aggiornamento e manutenzione, questi sono assolutamente a cura della unica dipendente in servizio. Tra le finalità del sito vi è, oltre a quella di archivio storico di documentazione anche quella di "blog" e di vetrina di tutte le attività svolte dai CCEP, con il risultato che le iniziative proposte trovano momenti di emulazione significativi.

Tutta la programmazione delle attività dell'UNLA e dell'UCSA, è inserita sui profili Facebook, Twitter, Linkedin, Instagram dell'Ente, tramite i quali vengono pubblicizzate e condivise le attività della Sede e degli altri CCEP UNLA presenti in rete. Il materiale presente sul sito web dell'Ente permette una maggiore fruibilità di ogni sezione dello stesso con evidente beneficio per la comunicazione interna ed esterna.

Per quanto riguarda le Attività dei CCEP UNLA, la stessa viene pubblicata nel presente volume.

Presso la Sede del CCEP di "R. Carnevale" diretto dalla Prof.ssa Pugliese, è presente la grande opera di classificazione dell'Archivio, da sempre ubicato in Via A. Serra, ed avvenuta per merito della Dirigente stessa. Per tale opera, come ormai noto, vi è stato un provvedimento di riconoscimento ufficiale da parte del MIBACT – Soprintendenza Archivistica.

Anche quest'anno è proseguita la programmazione dei Corsi di Musica, tenuti da Maestri diplomati del Conservatorio, prevalentemente dal "Santa Cecilia", proprio per dare completezza alla nostra azione culturale con una "Sezione musicale" di altissimo livello.

I Concerti relativi alla Stagione Concertistica 2020-2021, purtroppo sono stati pochissimi e sono stati tenuti con tutte le prescrizioni e le limitazioni conseguenti al Co.Vi.D.

Grazie all'accreditamento alla Direttiva n°90/2003 del MIUR, l'UNLA, dal mese di ottobre 2016, è stata riconosciuta Ente di Formazione ai sensi della nuova Direttiva n° 170/2016 del MIUR per la Formazione del Personale della Scuola. Sul sito del MIUR è pubblicato l'accreditamento di cui sopra (cfr.: [https://archivio.pubblica.istruzione.it/dg\\_pers\\_scolastico/enti\\_accreditati.html](https://archivio.pubblica.istruzione.it/dg_pers_scolastico/enti_accreditati.html)) per effetto del quale l'Ente, presente sulla piattaforma digitale SOFIA del MIUR, è ulteriormente fruibile dai Docenti, anche tramite LA CARTA DEL DOCENTE.

Con l'iscrizione, dal mese di maggio 2017 al Registro Nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale con il n° 201 e per effetto della Legge 383/2000 del Ministero del Lavoro, si è potuto concorrere alla presentazione di un imponente ed importante progettazione: “**Progetto IN.TRA** (Intergenerational Transfer)”. Trattasi di un progetto che vede il coinvolgimento di altri due *partners* e che vede l'UNLA capofila. L'Ambito territoriale del progetto riguarda 20 Regioni.

L' Idea a fondamento della proposta progettuale riguarda alcuni fattori quali il prolungamento della vita media, il miglioramento delle condizioni di salute e in generale una più elevata qualità della vita che permetta agli anziani una partecipazione più attiva alla vita sociale e familiare. Tutto ciò nonostante il crescente utilizzo della tecnologia e la gestione di vari servizi, da quelli pensionistici a quelli sanitari, richieda ormai una gestione on-line e tramite account rendendo gli stessi anziani sempre più frustrati e depressi.

L'idea di base di questo progetto è quella di “invertire il flusso informativo/formativo intergenerazionale” (finora visto essenzialmente quasi a senso unico, vale a dire gli anziani che trasmettono il loro sapere, la loro esperienza e saggezza ai giovani che apprendono tradizioni, educazione e buonsenso per progredire e rendere migliore il proprio futuro) valorizzando le competenze tecnologiche degli adolescenti.

La nostra proposta progettuale vuole in parte invertire i ruoli o integrando quello che l'anziano può trasferire al più giovane con una parte di attività che il giovane può sicuramente trasferire all'anziano.

Si seguono due direttrici principali. Da un lato, punta a fornire alle generazioni anziane gli strumenti teorici e pratici necessari per operare più efficacemente nelle Istituzioni locali e sul territorio (*digital skills*), contribuendo al perfezionamento della loro capacità di comprensione della realtà circostante. Dall'altro lato si punta all'uso etico riabilitativo del gioco conferendo all'azione un significato pregnante e un tratto distintivo: tutti gli ambiti, anche il gioco, sono caratterizzati da comportamenti e ogni comportamento rivela un significato etico.

La realizzazione del Progetto In.Tra ha dovuto subire un rallentamento per l'impossibilità di fare incontri nelle scuole, causa pandemia, e siamo stati costretti a chiedere al Ministero del Lavoro una proroga, che ci è stata concessa fino a settembre 2022.

Alla fine dell'anno abbiamo ricevuto la comunicazione ministeriale dell'approvazione di un progetto, presentato al Ministero del Lavoro, come Ente del Terzo Settore: trattasi del PROGETTO MENTORE.

Tale Progetto è molto importante non solo per l'UNLA, ma per tutti gli Enti che assoceremo, perché prevede la creazione di una “piattaforma informatica” aperta, tanto per la progettazione che per l'utilizzazione, a tutti i partecipanti, con l'ausilio di tecnici informatici esperti.

Gli Enti che assoceremo con una adesione gratuita saranno Enti Locali ed Enti del Terzo Settore, che potranno usufruire dello strumento secondo le proprie necessità ed esigenze.

Abbiamo sperimentato che molti Comuni non hanno la possibilità di utilizzare una strumentazione informatica, tanto meno Associazioni private, che svolgono attività prevalentemente culturale e quindi la “piattaforma informatica” costituirà, per i rappresentanti, che potranno e dovranno collaborare con i tecnici, la prima forma di strumentazione da usare secondo gli obiettivi che vorranno perseguire.

Pertanto, gli obiettivi che perseguiamo sono quelli della formazione di personale per l'uso di piattaforme e l'altro di dotare i Comuni associati e gli Enti di uno strumento proprio – in partecipazione – che non avrebbero potuto ottenere con l'impiego di mezzi propri.

Al Progetto, che ha come capofila l'UNLA, partecipano come partners l'Università Popolare di Biella e la Società Futuro Digitale, la quale ultima ha compiti specifici relativi alla realizzazione della piattaforma.

I tempi di realizzazione, come da crono-programma, dovranno concludersi a febbraio 2023, che speriamo di rispettare, nonostante l'inizio del Progetto abbia dovuto subire necessariamente un rinvio a causa della pandemia. Nell'eventualità di non poter assorbire il ritardo, chiederemo al Ministero del Lavoro una breve proroga.

Riteniamo che la realtà che coinvolgeremo sarà rilevante sia per il numero di Enti Locali, che per quello di Enti del Terzo Settore solo nella fase iniziale; quando la “Piattaforma” sarà in condizione di operare contiamo di aprire l'associazione a tutti quelli che saranno disponibili a partecipare, costituendo, in tal modo, un volano significativo verso la riduzione del digital divide, molto rilevante nel nostro Paese.

Inoltre, l'istanza di Iscrizione come A.P.S (Associazione di Promozione Sociale) era stata inoltrata anche per i CCEP, ma nel Decreto è stato espressamente indicato che la validità era solo per la Sede Centrale. È stata pertanto prodotta nuova istanza di richiesta di accreditamento anche per le singole Sedi periferiche.

Spero che in futuro ci possa essere maggiore equilibrio di programmazione, considerando anche la possibilità che le iniziative messe in cantiere trovino formalizzazione ed inizino ad assicurare un flusso finanziario integrativo al finanziamento ministeriale.

Sento infine il dovere di ringraziare come sempre il gruppo dirigente dell'UNLA, i Dirigenti dei CCEP, i Docenti dell'UCSA per lo spirito di attaccamento all'Ente, alla sua attività, al suo ruolo nella società, per nulla affievolito o dissipato, ma necessario ad alimentare le comunità della necessità di acquisire cultura, fare cultura, proiettare cultura per le generazioni a venire.

La Sede Centrale, continua ad adoperarsi infine, grazie anche al valido supporto del Prof. David Meghnagi, e del Prof Giuseppe Mastrominico per ampliare la base associativa. Il progetto dell'allargamento della base associativa, unitamente a quello di trasformare i CCEP da Centri comunali a Centri co-funzionali, ha l'obiettivo di coinvolgere una platea sempre più ampia di cittadini.

**Il ritardo nella trasmissione del Conto Consuntivo e della relativa relazione è dovuto purtroppo agli effetti della pandemia Covid-19 che nel 2020 e 2021 si è verificata. Le difficoltà che si sono dovute affrontare, nonché l'improvvisa chiusura della nostra Sede perché all'interno di un edificio scolastico e la conseguente riorganizzazione in modalità *smart working*, ha creato dei notevoli ritardi che sono stati ovviamente e tempestivamente comunicati alle competenti Direzioni Generali del MIUR.**

*Roma, lì 22 luglio 2022*

Il Presidente UNLA

*On. Vitaliano Gemell*

A handwritten signature in dark ink, reading "Vitaliano Gemell". The signature is written in a cursive style with a large initial 'V' and a long, sweeping tail on the 'l'.

## SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31/12/2021

### Attivo

A. Immobilizzazioni materiali:

a) Immobili €. 240.000,00  
b) Attrezzature – macchinari €. 10.000,00

B. Crediti €. 242.281,00

Disponibilità finanziarie €. 72.747,00

**Totale** €. **565.028,00**

### Passivo

Debiti in corso di Rateizzazione  
v/Agenzia per la Riscossione €. 157.002,00

Debiti diversi €. 113.121,00

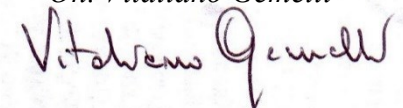
Totale €. 270.123,00

Patrimonio Netto €. 297.905,00

**Totale** €. **568.028,00**

Il Presidente UNLA

On. Vitaliano Gemelli



## **RENDICONTO GENERALE CONTO FINANZIARIO ANNO 2021**

### **INDICE TABELLE**

1. **CONTO BILANCIO ENTRATA:**  
SUDDIVISO PER TITOLI E PER CATEGORIE CONTENENTE LE PREVISIONI INIZIALI DI COMPETENZA E DEI RESIDUI, LE VARIAZIONI, LE RISCOSSIONI DA RESIDUI E DA COMPETENZA, LE SOMME ACCERTATE E QUELLE RIMASTE DA RISCOUTERE
  
2. **CONTO BILANCIO SPESA:**  
SUDDIVISO PER TITOLI E PER CATEGORIE CONTENENTE LE PREVISIONI INIZIALI DI COMPETENZA E DEI RESIDUI, LE VARIAZIONI, I PAGAMENTI DA RESIDUI E DA COMPETENZA, LE SOMME IMPEGNATE E QUELLE RIMASTE DA PAGARE
  
3. **ELENCO ACCERTAMENTI DEFINITIVI:**  
SUDDIVISO PER CAPITOLO E ARTICOLO E PER ANNO CONTENENTE GLI ACCERTAMENTI EFFETTIVI, LE REVERSALI EMESSE E GLI IMPORTI RESIDUI ED INFINE I TOTALI GENERALI
  
4. **ELENCO IMPEGNI DEFINITIVI:**  
SUDDIVISO PER CAPITOLO E ARTICOLO E PER ANNO CONTENENTE GLI IMPEGNI EFFETTIVI, I MANDATI EMESSI E GLI IMPORTI RESIDUI ED INFINE I TOTALI GENERALI
  
5. **SITUAZIONE AMMINISTRATIVA:**  
CONTENENTE IL QUADRO DI DETERMINAZIONE DEL RISULTATO FINANZIARIO
  
6. **QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA**
  
7. **QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI CASSA**